



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 000-404-01-00554/2018-K0121  
Датум: 17.12.2018. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова  
у Пореској управи

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/39/2018**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.01.2019. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 03.01.2019. године у 13:00 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000/39/2018, деловодни број 000-404-01-00554/2018-K0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000/39/2018, деловодни број 000-404-01-00554/2018-K0121, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање  
телефонских централа у Пореској управи – број: ЈН 000/39/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	15
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	17
<b>VII</b>	Образац понуде	18
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	25
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	26
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
<b>XII</b>	Образац Референтне листе	28
<b>XIII</b>	Образац потврде	29
<b>XIV</b>	Модел уговора	30
<b>XV</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка 000-404-01-00554/2018-K0121 од 13.12.2018. године.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/39/2018 је набавка услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова у Пореској управи, на период од две године.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на две године.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Биљана Ђекић, е - mail адреса: biljana.djekic@purs.gov.rs.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова у Пореској управи, на период од две године.

#### **Ознака из општег речника:**

- 50300000 – услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему,
- 50330000 - услуге одржавања телекомуникационе опреме.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Предмет набавке:**

Предмет јавне набавке је одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја (телефони и факс апарати), за потребе Пореске управе.

Спецификација опреме која је предмет одржавања:

Телефонске централе (произвођачи: Panasonic и други)

РБ	Тип Уређаја	Организациона јединица	Адреса	Место
1	PANASONIC KX-TDE200	РО Београд	27. марта 28-32	Београд
2	PANASONIC KX-TD1232	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
3	PANASONIC KX-TEM824	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
4	PANASONIC KX-T616	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
5	PANASONIC KX-TDA200	РО Београд	Сремска 6	Београд
6	PANASONIC KX-T308	Богатић	Војводе Степе 2	Богатић
7	PANASONIC KX-TDE200	Ваљево	Бука Карацића 2	Ваљево
8	PANASONIC KX-T308	Ваљево	Бука Карацића 2	Ваљево
9	PANASONIC KX-T616	Ваљево	Карађорђева 50а	Ваљево
10	PANASONIC KX-TDE100	Велика Плана	Милоша Великог 30	Велика Плана
11	PANASONIC KX-T616	Велико Градиште	Житни Трг 1	Велико Градиште
12	PANASONIC KX-T616	Владимирци	Светог Саве 12	Владимирци
13	AVAYA G650 Media Geteway	Вождовац	Устаничка 130	Београд
14	AVAYA CM4 S-8400-G650	Вождовац	Устаничка 130	Београд
15	PANASONIC KX-TD500	Врачар	Мекензијева 53	Београд
16	PANASONIC KX-TDA200	Врачар	Његошева 77	Београд
17	PANASONIC KX-T616	Голубац	Цара Лазара 15	Голубац
18	PANASONIC KX-T616	Гроцка	Булевар Ослобођења 39	Гроцка
19	PANASONIC KX-T616	Жабари	Кнеза Милоша 76	Жабари
20	PANASONIC KX-T123210	Звездара	Бул. Краља Александра 288	Београд
21	PANASONIC KX-TDA600	Звездара	Бул. Краља Александра 77	Београд
22	PANASONIC KX-TDA200	Земун	Главна 30	Земун
23	PANASONIC KX-TD1232	Коцељева	Немањина 76	Коцељева
24	PANASONIC KX-T308	Крупањ	Маршала Тита 2	Крупањ
25	PANASONIC KX-T616	Кучево	Миодрага Рајића 1	Кучево
26	PANASONIC KX-TDE100	Лазаревац	Карађорђева 42	Лазаревац
27	PANASONIC KX-T616	Лајковац	Цвијићева 2	Лајковац
28	PANASONIC KX-T616	Лозница	Јована Цвијића 20	Лозница
29	PANASONIC KX-TDE200	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
30	PANASONIC KX-T616	Љиг	Карађорђева 7	Љиг
31	PANASONIC KX-T616	Љубовија	Војводе Мишића 45	Љубовија
32	PANASONIC KX-TESS824	Мали Зворник	Краља Петра I 16	Мали Зворник
33	PANASONIC KX-T308	Мало Црниће	Маршала Тита 6б	Мало Црниће
34	AVAYA CM4 S-8400-G650	Нови Београд 1	Тошин бунар 159	Нови Београд
35	PANASONIC KX-T308	Нови Београд 1	Тошин бунар 159	Нови Београд
36	PANASONIC KX-T308	Нови Београд 1	Тошин бунар 159	Нови Београд
37	PANASONIC KX-TDA200	Нови Београд 1	Тошин бунар 159	Нови Београд
38	PANASONIC KX-TD1232	Обреновац	Војводе Мишића 192	Обреновац
39	PANASONIC KX-T616	Обреновац	Војводе Мишића 192	Обреновац
40	PANASONIC KX-T308	Осечина	Карађорђева 114	Осечина
41	PANASONIC KX-TDE100	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
42	PANASONIC KX-T308	Пожаревац	Стари Корзо 49	Пожаревац
43	PANASONIC KX-TDA200	Пожаревац	Мишка Крањца 12	Београд

44	PANASONIC KX-TDA0104XJ	Регионално одељење пореске полиције Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
45	PANASONIC KX-TDA200	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
46	PANASONIC KX-TE5824	Сектор за мењачке и девизне послове и игре на срећу	Омладинских бригада 1	Београд
47	PANASONIC KX-TDA200	Смедерево	Његошева 8	Смедерево
48	PANASONIC KX-T616	Смедеревска Паланка	Вука Караџића 25	Смедеревска Паланка
49	PANASONIC KX-TDE100	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
50	PANASONIC KX-TDE600	Стари Град	Бул. Деспота Стефана 118-120	Београд
51	PANASONIC KX-T616	Уб	Милоша Селаковића 1	Уб
52	PANASONIC KX-TD1232	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
53	PANASONIC KX-TDE200	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
54	PANASONIC KX-TD1232	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
55	PANASONIC KX-A16B	Чукарица	Љешка 11	Београд
56	PANASONIC KX-TDE200	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
57	PANASONIC KX-T336	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
58	PANASONIC KX-TDA200	Шабац	Карађорђева 2	Шабац

**Факс апарати (произвођачи: Panasonic и други)**

РБ	Тип	Организациона јединица	Адреса	Место
1	PANASONIC KX-FL513	Барајево	Светосавска 2	Барајево
2	PANASONIC KX-FHD351	РО Београд	27. марта 28-32	Београд
3	PANASONIC KX-FP81C	РО Београд	27. марта 28-32	Београд
4	PANASONIC KX-FL513	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
5	PANASONIC KX-FL513	Богатић	Војводе Степе 2	Богатић
6	PANASONIC KX-FL513	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
7	PANASONIC KX-FL513	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
8	PANASONIC KX-FL513	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
9	PANASONIC KX-F50	Ваљево	Карађорђева 50а	Ваљево
10	PANASONIC KX-FL513	Ваљево	Карађорђева 50а	Ваљево
11	PANASONIC KX-FL513	Велика Плана	Милоша Великог 42	Велика Плана
12	PANASONIC KX-F707	Велика Плана	Милоша Великог 42	Велика Плана
13	PANASONIC KX-F50	Велико Градиште	Житни Трг 1	Велико Градиште
14	PANASONIC KX-F130	Владимирци	Светога Саве 12	Владимирци
15	PANASONIC KX-FL513	Владимирци	Светога Саве 12	Владимирци
16	PANASONIC KX-FL513	Вождовац	Устаничка 130	Београд
17	PANASONIC KX-FL513	Вождовац	Устаничка 130	Београд
18	PANASONIC KX-FL513	Вождовац	Устаничка 130	Београд
19	PANASONIC KX-F750	Вождовац	Устаничка 130	Београд
20	PANASONIC KX-FL513	Врачар	Мекензијева 53	Београд
21	PANASONIC KX-FL513	Врачар	Мекензијева 53	Београд
22	PANASONIC KX-FL513	Врачар	Мекензијева 53	Београд
23	PANASONIC KX-FL513	Врачар	Његошева 77	Београд
24	PANASONIC KX-FL513	Голубац	Цара Лазара 15	Голубац
25	PANASONIC KX-FL513	Гроцка	Булевар Ослобођења 39	Гроцка
26	PANASONIC KX-FL513	Гроцка	Булевар Ослобођења 39	Гроцка
27	PANASONIC KX-F580	Жабари	Кнеза Милоша 76	Жабари
28	PANASONIC KX-FL513	Жагубица	Партизанска 2	Жагубица
29	PANASONIC KX-FL513	Звездара	Бул. Краља Александра 288	Београд
30	PANASONIC KX-FL513	Звездара	Бул. Краља Александра 77	Београд
31	PANASONIC KX-FT25CX	Звездара	Бул. Краља Александра 77	Београд
32	PANASONIC KX-FL513	Коцељева	Немањина 76	Коцељева
33	PANASONIC KX-F50	Коцељева	Немањина 76	Коцељева
34	PANASONIC KX-F130	Кучево	Миодрага Рајића 1	Кучево
35	PANASONIC KX-FL513	Кучево	Миодрага Рајића 1	Кучево
36	PANASONIC UF-S2-YC	Кучево	Миодрага Рајића 1	Кучево
37	PANASONIC KX-FL513	Лајковац	Цвијићева 2	Лајковац
38	PANASONIC KX-FL513	Лозница	Јована Цвијића 20	Лозница
39	PANASONIC KX-FL513	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница

40	PANASONIC KX-FT37YG	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
41	PANASONIC KX-FP105	Љиг	Карађорђева 7	Љиг
42	PANASONIC KX-FL513	Мали Зворник	Краља Петра I 16	Мали Зворник
43	PANASONIC KX-F280	Мали Зворник	Краља Петра I 16	Мали Зворник
44	PANASONIC KX F90B	Мали Зворник	Краља Петра I 16	Мали Зворник
45	PANASONIC KX-FL513	Мало Црниће	Маршала Тита бб	Мало Црниће
46	PANASONIC KX-F170	Мало Црниће	Маршала Тита бб	Мало Црниће
47	PANASONIC KX-F280	Мионица	Војводе Мишића бр.32	Мионица
48	PANASONIC KX-FL513	Мионица	Војводе Мишића бр.32	Мионица
49	PANASONIC KX-FL513	Младеновац	Краља Петра 233	Младеновац
50	PANASONIC KX-FL513	Нови Београд 1	Тошин бунар 159	Нови Београд
51	PANASONIC KX-FL513	Нови Београд 2	Бул. Михајла Пупина 167	Нови Београд
52	PANASONIC QUISAR FAX 400	Обреновац	Војводе Мишића 192	Обреновац
53	PANASONIC KX-FL513	Обреновац	Војводе Мишића 192	Обреновац
54	PANASONIC KX-F750	Обреновац	Војводе Мишића 192	Обреновац
55	PANASONIC KX-F130	Осечина	Карађорђева 114	Осечина
56	PANASONIC KX-FL513	Палилула	Бул. Деспота Стефана 118-120	Београд
57	PANASONIC KX-FT25CX	Палилула	Бул. Деспота Стефана 118-120	Београд
58	PANASONIC KX-FL513	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
59	PANASONIC KX-FL513	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
60	PANASONIC KX-FP270	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
61	PANASONIC KX-TFT71	Пожаревац	Стари Корзо 49	Пожаревац
62	PANASONIC KX-FL513	Пожаревац	Стари Корзо 49	Пожаревац
63	PANASONIC KX-FL513	Пожаревац	Стари Корзо 49	Пожаревац
64	PANASONIC KX-FL513	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
65	PANASONIC KX-FP363	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
66	PANASONIC KX-FHD 332	Сектор за контролу	Саве Машковића 3-5	Београд
67	CANON FAX L140	Сектор за контролу	Саве Машковића 3-5	Београд
68	PANASONIC UF-S2-YC	Сектор за мењачке и девизне послове и игре на срећу	Зелени венац 16	Београд
69	PANASONIC KX-F130	Сектор за мењачке и девизне послове и игре на срећу	Зелени венац 16	Београд
70	CANON FAX L140	Сектор за наплату	Саве Машковића 3-5	Београд
71	RICOH 1170L	Сектор пореске полиције	Саве Машковића 3-5	Београд
72	PANASONIC KX-FL513	Смедерево	Његошева 8	Смедерево
73	PANASONIC KX-FL513	Смедерево	Његошева 8	Смедерево
74	PANASONIC KX-FL513	Смедерево	Његошева 8	Смедерево
75	PANASONIC KX-FL513	Смедерево	Његошева 8	Смедерево
76	PANASONIC KX-FL513	Смедеревска Паланка	Бука Караџића 25	Смедеревска Паланка
77	PANASONIC KX-FL513	Смедеревска Паланка	Бука Караџића 25	Смедеревска Паланка
78	PANASONIC KX-FL513	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
79	PANASONIC KX-FL513	Стари Град	Бул. Деспота Стефана 118-120	Београд
80	PANASONIC KX-FL513	Стари Град	Бул. Деспота Стефана 118-120	Београд
81	PANASONIC KX-FP105	Стари Град	Бул. Деспота Стефана 118-120	Београд
82	PANASONIC KX-FL513	Уб	Милоша Селаковића 1	Уб
83	PANASONIC KX-FL513	Уб	Милоша Селаковића 1	Уб
84	CANON FAX JX500	ЦВПО	Краља Милана 5	Београд
85	CANON FAX JX500	ЦВПО	Краља Милана 5	Београд
86	CANON FAX JX500	ЦВПО	Краља Милана 5	Београд
87	CANON FAX JX500	ЦВПО	Краља Милана 5	Београд
88	CANON FAX JX500	ЦВПО	Краља Милана 5	Београд
89	CANON FAX JX500	ЦВПО	Краља Милана 5	Београд
90	PANASONIC KX-FL513	Чукарица	Љешка 11	Београд
91	PANASONIC KX-FL513	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
92	PANASONIC KX-FP270	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
93	PANASONIC KX-FL513	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
94	PANASONIC KX-FL513	Шабац	Карађорђева 2	Шабац



Телефонски апарати (произвођачи: Panasonic и други)

РБ	Тип	Организациона јединица	Адреса	Место
1	PANASONIC KX-T7030	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
2	PANASONIC KX-T7665	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
3	PANASONIC KX-T7633	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
4	PANASONIC KX-T7665	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
5	PANASONIC KX-T7665	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
6	PANASONIC KX-T7665	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
7	PANASONIC KX-T7633	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
8	PANASONIC KX-T7665	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
9	PANASONIC KX-TS500FX	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
10	PANASONIC KX-TS500FX	РО Београд	Лештане, Кружни пут 38	Београд
11	PANASONIC KX-TS500FX	РО Београд	Сремска 6	Београд
12	PANASONIC KX-T2365	РО Београд	Сремска 6	Београд
13	PANASONIC KX-T7665	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
14	PANASONIC KX-T7665	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
15	PANASONIC KX-T7665	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
16	PANASONIC KX-T7665	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
17	PANASONIC KX-T7665	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
18	PANASONIC KX-T7633	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
19	PANASONIC KX-T7633	Ваљево	Вука Караџића 2	Ваљево
20	PANASONIC KX-T7665	Велика Плана	Милоша Великог 30	Велика Плана
21	PANASONIC KX-T7633	Велика Плана	Милоша Великог 30	Велика Плана
22	PANASONIC KX-T7665	Велика Плана	Милоша Великог 30	Велика Плана
23	PANASONIC KX-T7633	Велика Плана	Милоша Великог 30	Велика Плана
24	TELDOR 12 F	Велико Градиште	Житни Трг 1	Велико Градиште
25	PANASONIC KX-T7030	Владимирци	Светог Саве 12	Владимирци
26	PANASONIC KX-T7030	Владимирци	Светог Саве 12	Владимирци
27	PANASONIC KX-T2371	Вождовац	Устаничка 130	Београд
28	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
29	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
30	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
31	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
32	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
33	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
34	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
35	PANASONIC KX-T7433	Врачар	Мекензијева 53	Београд
36	PANASONIC KX-T7630	Врачар	Његошева 77	Београд
37	PANASONIC KX-T7630	Врачар	Његошева 77	Београд
38	PANASONIC KX-T7630	Врачар	Његошева 77	Београд
39	PANASONIC KX-T7030	Гроцка	Булевар Ослобођења 39	Гроцка
40	PANASONIC KX-T7730	Жабари	Кнеза Милоша 76	Жабари
41	PANASONIC KX-T7030	Звездара	Бул. Краља Александра 288	Београд
42	PANASONIC KX-T7433	Звездара	Бул. Краља Александра 77	Београд
43	PANASONIC KX-T7433	Звездара	Бул. Краља Александра 77	Београд
44	PANASONIC KX-T7665	Земун	Главна 30	Земун
45	PANASONIC KX-T7665	Земун	Главна 30	Земун
46	PANASONIC KX-T7630	Земун	Главна 30	Земун
47	PANASONIC KX-T7630	Земун	Главна 30	Земун
48	PANASONIC KX-T7665	Земун	Главна 30	Земун
49	PANASONIC KX-T7665	Земун	Главна 30	Земун
50	PANASONIC KX-T7630	Земун	Главна 30	Земун
51	PANASONIC KX-T7630	Земун	Главна 30	Земун
52	PANASONIC KX-T7030	Коцељева	Немањина 76	Коцељева
53	PANASONIC KX-T2371	Лајковац	Цвијићева 2	Лајковац
54	PANASONIC KX-TS500FX	Лајковац	Цвијићева 2	Лајковац
55	PANASONIC KX-T7030	Лозница	Јована Цвијића 20	Лозница
56	PANASONIC KX-T7665	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница

57	PANASONIC KX-T7633	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
58	PANASONIC KX-T7633	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
59	PANASONIC KX-T7665	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
60	PANASONIC KX-T7665	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
61	PANASONIC KX-T7665	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
62	PANASONIC KX-T7665	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
63	PANASONIC KX-T7665	Лозница	Трг Јована Цвијића 11	Лозница
64	PANASONIC KX-T7030	Нови Београд 2	Бул. Михајла Пупина 167	Нови Београд
65	PANASONIC KX-T7030	Нови Београд 2	Бул. Михајла Пупина 167	Нови Београд
66	LUCENT 6408+	Нови Београд 2	Бул. Михајла Пупина 167	Нови Београд
67	LUCENT 6408+	Нови Београд 2	Бул. Михајла Пупина 167	Нови Београд
68	PANASONIC KX-T7633	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
69	PANASONIC KX-T7665	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
70	PANASONIC KX-T7633	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
71	PANASONIC KX-T7665	Петровац	Српских Владара 163	Петровац
72	SIEMENS EUROSET	Пореска управа	Саве Машковића 3-5	Београд
73	PANASONIC KX-T2371	Раковица	Мишка Крањца 12	Београд
74	PANASONIC KX-T2371	Раковица	Мишка Крањца 12	Београд
75	PANASONIC KX-TS10MX	Раковица	Мишка Крањца 12	Београд
76	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
77	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
78	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
79	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
80	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
81	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
82	PANASONIC KX-T7665	Савски венац	Зелени венац 16	Београд
83	PANASONIC KX-TS5MX-W	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
84	PANASONIC KX-TS5MX-W	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
85	SIEMENS EUROSET	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
86	SIEMENS EUROSET	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
87	SIEMENS EUROSET	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
88	PANASONIC KX-T7030	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
89	PANASONIC KX-T7030	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
90	PANASONIC KX-T7030	Сектор за информационе и комуникационе технологије	Саве Машковића 3-5	Београд
91	SIEMENS 5015	Сектор за наплату	Саве Машковића 3-5	Београд
92	PANASONIC KX-T7030	Смедеревска Паланка	Вука Караџића 25	Смедеревска Паланка
93	PANASONIC KX-T7633	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
94	PANASONIC KX-T7665	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
95	PANASONIC KX-T7633	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
96	PANASONIC KX-T7030	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
97	PANASONIC KX-T7665	Сопот	Космајски трг 5	Сопот
98	PANASONIC KX-T7030	Уб	Милоша Селаковића 1	Уб
99	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
100	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
101	PANASONIC KX-T3281	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
102	PANASONIC KX-T7665	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
103	SIEMENS EUROSET	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
104	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
105	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
106	PANASONIC KX-DT321	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
107	PANASONIC KX-DT343	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
108	PANASONIC KX-T7030	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд
109	PANASONIC KX-T7030	Централа Београд	Саве Машковића 3-5	Београд



110	PANASONIC KX-T7633	Чукарица	Љешка 11	Београд
111	PANASONIC KX-T7665	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
112	PANASONIC KX-T7665	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
113	PANASONIC KX-T7665	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
114	PANASONIC KX-T7665	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
115	PANASONIC KX-T7633	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
116	PANASONIC KX-T7665	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
117	PANASONIC KX-T7665	Чукарица	Шумадијски трг 6	Београд
118	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
119	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
120	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
121	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
122	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
123	PANASONIC KX-T7630	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
124	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
125	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
126	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
127	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
128	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
129	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
130	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
131	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
132	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
133	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
134	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац
135	PANASONIC KX-T7665	Шабац	Карађорђева 2	Шабац

Јавна набавка одржавања се врши по моделу „Одржавање по позиву“.

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са протоколом одговорних лица Наручиоца и Понуђача који ће бити договорен након потписивања Уговора.

Време одзива Понуђача на појединачан захтев/пријаву квара достављен од стране Наручиоца не може бити дужи од 2 радна дана.

Понуђач услуге је у обавези да сервисну интервенцију изврши у року не дужем од 10 радних дана, а у случају непредвиђених околности, у року који је одобрен у достављеној сагласности Наручиоца.

Уколико се током трајања уговора, уз обострану сагласност, утврди већа неисправност пријављеног уређаја, понуђач услуге ће наручиоцу доставити предлог заменског подскопа који мора бити у складу са нормативима и препорукама самог произвођача, са спецификацијом резервних делова и утрошеног потрошног материјала и бројем сати неопходних за инсталацију истог. Добављач ће исти испоручити и инсталирати тек по добијеној сагласности од стране Наручиоца.

Сервисне интервенције ће се вршити, у зависности од врсте интервенције, или у просторијама Наручиоца, или на локацији Понуђача.

За услуге дате у спецификацији, цена појединачне сервисне интервенције је једнака јединичној цени услуге и цени утрошених резервних делова и потрошног материјала.

## **Спецификација услуга :**

### **I за телефонске централе**

Редни број	Назив јединичне услуге
1	Поправка плоче напајања
2	Поправка главне плоче
3	Поправка линијске плоче
4	Администрација телефонске централе
5	Поправка локала

### **II за факс апарате**

Редни број	Назив јединичне услуге
1	Генерално чишћење апарата
2	Поправка тастатуре
3	Поправка механизма за повлачење папира
4	Поправка механизма за сечење папира
5	Поправка оптике
6	Поправка механизма за штампање
7	Поправка термо главе
8	Поправка плоче напајања
9	Поправка главне плоче
10	Поправка плоче слушалице
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)
12	Замена кабла (слушалице и линијског)
13	Поправка флет кабла

### **III за телефонске апарате**

Редни број	Назив јединичне услуге
1	Генерално чишћење апарата
2	Поправка тастатуре
3	Поправка главне плоче
4	Поправка плоче слушалице
5	Поправка кабла (слушалице и линијског)
6	Замена кабла (слушалице и линијског)

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга, а током трајања уговора се појави потреба за њиховом вршењем и сродне су предмету јавне набавке (нпр. из области

едукативних услуга, повремених услуга одржавања и администрације других сличне опреме и система, услуга интеграције система у шире телекомуникационе и мултифункционалне системе и сл.), Понуђач ће извршити исте, по цени сата при чему број утрошених сати мора бити унапред одобрен од стране одговорних лица Наручиоца и Понуђача услуге.

Цена уграђених резервних делова је једнака добављачкој/набавној цени.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је гарантни рок произвођача.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења
----------------------	--

	<p>Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI и XIa)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наставеденом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### 2.2. Пословни и технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у 2015, 2016 и 2017. години, самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда), пружао услуге одржавања које су предмет или су блиске предмету јавне набавке (одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја - телефони и факс апарати) и фактурисао минимални укупан износ од 1.000.000,00 динара са ПДВ.	Референтна листа и потврде референтних наручилаца/купаца о фактурисаним износима за пружање услуга одржавања, коју попуњава, својеручно потписује и оверава референтни наручилац/купац.
Потребно је да понуђач буде овлашћен од стране произвођача телекомуникационих уређаја Panasonic за учешће у предметној набавци.	Потврда/документ произвођача опреме да је понуђач ауторизован партнер за одржавање опреме чије сервисирање нуди.
Потребно је да Понуђач поседује минимум 1 (једно) возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.
Потребно је да Понуђач поседује уведен систем /стандард квалитета и да поседује важеће сертификате ISO90001, ISO14001 и ISO 18001.	Фотокопије важећих сертификата.

### 2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажованих минимум (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу): -једног дипломираног инжењера техничких наука и -минимум 2 лица сервисера техничке струке.	- одговарајући М образац за сваког наведеног радно ангажованог лица који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима или уговор о делу.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном



одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“, рангирањем понуда на основу следећих датих појединачних елемента критеријума:

Редни број	Назив елемента критеријума	Максималан број пондера
1	Укупна јединична цена	65
2	Гаранција за извршене услуге	20
3	Рок извршења појединачне услуге	15
	Укупно:	100

Методологија оцењивања елемента критеријума:

**1. Укупна јединична цена** (збир укупних јединичних цена услуга I+II+III+IV из Спецификације)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом ценом из понуде добиће максималан број пондера. Остале понуде добиће сразмеран број пондера.

Најнижа понуђена укупна јединична цена  
X пондера =  $\frac{\text{Најнижа понуђена укупна јединична цена}}{\text{Укупна јединична цена из понуде која се рангира}}$  X максималан бр. пондера (**65**)

**2. Гаранција за извршене услуге у месецима** (не може бити краћа од 6 месеци)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се дужина периода за који се даје гаранција, рачунајући од дана извршења услуге.

Понуда са најдужом гаранцијом на извршене услуге добиће максималан број пондера. Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се обрачунавати по формули:

Гаранција на извршене услуге из понуде која се рангира  
X пондера =  $\frac{\text{Гаранција на извршене услуге из понуде која се рангира}}{\text{Најдужа понуђена гаранција на извршене услуге}}$  X максималан бр. пондера (**20**)

### 3. Рок извршења услуга у радним данима (не може бити дужи од 10 радних дана)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се брзина завршетка поправке од тренутка пријаве квара међу појединачним понудама. Понуда са најкраћим роком завршетка услуга добиће максималан број пондера, а остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се обрачунавати по формули:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{Најкраћи рок извршења појединачних услуга}}{\text{Рок извршења појединачних услуга из понуде која се рангира}} \times \text{X максималан бр. пондера (15)}$$

#### ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по првом наведеном елементу критеријума за избор најповољније понуде како је одређено конкурсном документацијом, односно по другом наведеном елементу критеријума уколико је по првом иста цена.

У случају да више понуда имају исти број пондера по оба критеријума, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте бројеве пондера по оба критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Уколико Понуђач чији је назив био на извученом првом папиру одустане од закључења Уговора, сви остали понуђачи ће се рангирати према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_ године за јавну набавку услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова у Пореској управи, број: ЈН 000/39/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а колико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. т. 1)до4) ЗЈН	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** - јавна набавка услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова у Пореској управи, број: ЈН 000/39/2018.

**Спецификација услуга:**

**I** за телефонске централе

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Поправка плоче напајања		
2	Поправка главне плоче		
3	Поправка линијске плоче		
4	Администрација телефонске централе		
5	Поправка локала		
<b>Укупно 1 - 5</b>			

**II** за факс апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка механизма за повлачење папира		
4	Поправка механизма за сечење папира		
5	Поправка оптике		
6	Поправка механизма за штампање		
7	Поправка термо главе		
8	Поправка плоче напајања		
9	Поправка главне плоче		
10	Поправка плоче слушалице		
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
12	Замена кабла (слушалице и линијског)		
13	Поправка флет кабла		
<b>Укупно 1 - 13</b>			

**III** за телефонске апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка главне плоче		
4	Поправка плоче слушалице		
5	Поправка кабла (слушалице и линијског)		

6	Замена кабла (слушалице и линијског)		
<b>Укупно 1 - 6</b>			

**IV** за остале услуге (уз обострану сагласност Наручиоца и Испоручиоца)

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Цена једног радног сата		
<b>Укупно 1 - 1</b>			

Редни број		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	<b>УКУПНО (I+II+III+IV)</b>		

1. Гарантни период за извршене услуге: \_\_\_\_\_ месеци од дана интервенције; *(не може бити краћи 6 месеци).*
2. Рок извршења појединачне услуге \_\_\_\_\_ дана од дана захтева наручиоца; *(не може бити дужи од 10 дана од дана захтева наручиоца).*
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде *(не може бити краћи од 30 дана)*

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### I за телефонске централе

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Поправка плоче напајања		
2	Поправка главне плоче		
3	Поправка линијске плоче		
4	Администрација телефонске централе		
5	Поправка локала		
<b>Укупно 1 - 5</b>			

### II за факс апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка механизма за повлачење папира		
4	Поправка механизма за сечење папира		
5	Поправка оптике		
6	Поправка механизма за штампање		
7	Поправка термо главе		
8	Поправка плоче напајања		
9	Поправка главне плоче		
10	Поправка плоче слушалице		
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
12	Замена кабла (слушалице и линијског)		
13	Поправка флет кабла		
<b>Укупно 1 - 13</b>			

### III за телефонске апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка главне плоче		
4	Поправка плоче слушалице		
5	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
6	Замена кабла (слушалице и линијског)		
<b>Укупно 1 - 6</b>			

**IV** за остале услуге (уз обострану сагласност Наручиоца и Испоручиоца)

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	Цена једног радног сата		
<b>Укупно 1 - 1</b>			

Редни број		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>УКУПНО (I+II+III +IV)</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3 укупно – уписује се укупна цена ефективног радионичког сата (збир укупних цена из табела **I+II+ III +IV**) без ПДВ-а
- колона 4 укупно – уписује се укупна цена ефективног радионичког сата (збир укупних цена из табела **I+II+ III +IV**) са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

## ***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова у Пореској управи, број: ЈН 000/39/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова у Пореској управи, број: ЈН 000/39/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге одржавања које су предмет или су блиске предмету јавне набавке (одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја -телефони и факс апарати) у предходне три године (2015, 2016 и 2017.) и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом:.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао услуге одржавања које су предмет или су блиске предмету јавне набавке (одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја -телефони и факс апарати), доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.  
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

## XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

*Овај образац попуњавају примаоци услуга*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

у 2015, 2016 и 2017 години пружао услуге одржавања које су предмет или су блиске предмету јавне набавке (одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја - телефони и факс апарати) и фактурисао укупан износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 000/39/2018, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

#### **Напомена:**

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.  
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001, од 15.12.2017. године помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачина \_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Основ уговора:

Број: ЈН 000/28/2018

Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.  
(понуђава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.  
(понуђава Наручилац)

За предметну набавку прибављена је сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора број 401-00-00261/2018-03 од 22.01.2018 године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет јавне набавке је одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја (телефони и факс апарати), за потребе Пореске управе.

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружа услуге одржавање телефонских централа и свих припадајућих телекомуникационих уређаја (телефони и факс апарати) са обезбеђењем резервних делова, **по позиву**, у пословним објектима Пореске управе за период од 2 године, у свему према техничкој спецификацији и понуди Извршиоца која се налази у прилогу овог уговора.

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са протоколом одговорних лица Наручиоца и Извршиоца који ће бити договорен након потписивања овог Уговора.

Уколико се током трајања уговора, уз обострану сагласност, утврди већа неисправност пријављеног уређаја, понуђач услуге ће наручиоцу доставити предлог заменског подсклопа који мора бити у складу са нормативима и препорукама самог

произвођача, са спецификацијом резервних делова и утрошеног потрошног материјала и бројем сати неопходних за инсталацију истог. Додављач ће исти испоручити и инсталирати тек по добијеној сагласности од стране Наручиоца.

Сервисне интервенције се могу извршавати на свим локацијама Пореске управе или се опрема може преузимати ради извршења сервисне интервенције на локацији Понуђача услуга.

### Члан 3.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара и да исти достави Наручиоцу.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 2. овог уговора по уговореним ценама за услуге које су наведене у „Спецификацији услуга“.

Услуге које нису наведене у спецификацији услуга, а током трајања уговора се појави потреба за њиховом вршењем и сродне су предмету јавне набавке (нпр. из области едукативних услуга, повремених услуга одржавања и администрације других сличне опреме и система, услуга интеграције система у шире телекомуникационе и мултифункционалне системе и сл.), извршаваће се по уговореној цени сата, при чему број утрошених сати мора бити унапред одобрен од стране одговорних лица Наручиоца.

### Спецификација услуга :

#### I за телефонске централе

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Поправка плоче напајања		
2	Поправка главне плоче		
3	Поправка линијске плоче		
4	Администрација телефонске централе		
5	Поправка локала		

#### II за факс апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка механизма за повлачење папира		
4	Поправка механизма за сечење папира		
5	Поправка оптике		
6	Поправка механизма за штампање		
7	Поправка термо главе		

8	Поправка плоче напајања		
9	Поправка главне плоче		
10	Поправка плоче слушалице		
11	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
12	Замена кабла (слушалице и линијског)		
13	Поправка флет кабла		

### III за телефонске апарате

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Генерално чишћење апарата		
2	Поправка тастатуре		
3	Поправка главне плоче		
4	Поправка плоче слушалице		
5	Поправка кабла (слушалице и линијског)		
6	Замена кабла (слушалице и линијског)		

### IV Цена сата за остале услуге које нису наведене у спецификацији услуга (уз обострану сагласност Наручиоца и Извршиоца):

Редни број	Назив јединичне услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ
1	Цена једног радног сата		

Извршилац се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал неопходан за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака и да исте искаже у рачуну по набавним ценама Добављача, без ПДВ. Наручилац задржава право да изврши поређење цена резервних делова и материјала са упоредивим тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Уговорене цене из става 1. овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Укупна вредност уговора, без ПДВ-а, је једнака укупној процењеној вредности јавне набавке и за период од две године износи 1.666.666,66 динара без ПДВ.

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да износ из члана 4. овог Уговора плати Извршиоцу услуге у року од 15 до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, с тим што Извршилац услуге врши издавање рачуна у текућем месецу за претходни месец.

Уз рачун, Извршилац је дужан да приложи радни налог и извештај-записник о извршеним услугама за наведени месец потписан од стране одговорног лица Наручиоца и Извршиоца.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број Уговора Наручиоца и датум закључења Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и



Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

#### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези да се на позив Наручиоца, за сваку врсту интервенције, одазове у року не дужем од 2 радна дана, а да исту изврши у року од \_\_\_\_\_ (*не може бити дужи од 10 дана*) од дана давања сагласности Наручиоца на достављену понуду.

Уколико Извршилац не изврши услугу у року из става 1 овог члана, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно од вредности услуге за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Извршилац је у обавези да сервисне интервенције врши, у зависности од врсте интервенције, или у просторијама Наручиоца, или на локацији Извршиоца.

### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

#### **Члан 7.**

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге за период од \_\_\_\_\_ (*минимално 6 месеци*).

У гарантном року Извршилац се обавезује да на стручан начин и о свом трошку отклони недостатке поводом извршених услуга и уграђених резервних делова, одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Извршилац обезбеђује за уграђене резервне делове гаранцију, која не може бити краћа од оне коју даје произвођач за резервни део или ако гаранције произвођача нема, исту даје Извршилац и она не може бити краћа од гарантног периода који је Извршилац дао за извршене услуге.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је једнака укупној процењеној вредности, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

#### Члан 9.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, а које се односе на одржавање по позиву и одржавање предвиђено чланом 7. овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 8. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза, у смислу члана 6. истог.

#### Члан 10.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 8. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је једнака укупној процењеној вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### ЗАЛОЖНО ПРАВО

#### Члан 11.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2016. годину.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 14.**

Плаћање обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину, а за део реализације који се односи на 2019.годину и 2020. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од две године.

### **Члан 16.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

### **Члан 17.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 18.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

## **XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе број: ЈН 000/39/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.01.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VI) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XIV) - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.01.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис,

потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 000/39/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 000/39/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 000/39/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 000/39/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## ***5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок за плаћање је од 15 до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Понуђач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услузи. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи (радни налог) или извештај-записник о извршеним услугама, а за уграђене резервне делове копија рачуна добављача за уграђени резервни део. Уколико понуђач није у могућности да приложи рачун добављача, наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање



понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама, што се односи и на исказане цене добављача резервних делова.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

### **8.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач је у обавези да даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која не може бити краћа од 6 месеци.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена ефективнок-радничког сата мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксна и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## **10. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач дужан је да на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу достави банкарску гаранцију (бланко сопствену меницу) за добро извршење посла, онако како је одређено моделом уговора (*члан 8, члан 9 и члан 10 у XIV поглављу конкурсне документације*).

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **11. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЋЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге – одржавање телефонских централа са обезбеђењем резервних делова, у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 000/39/2018.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [biljana.djekic@purs.gov.rs](mailto:biljana.djekic@purs.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није

отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавац	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - примаоца	број модела	позив на број (заду жетве)	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	КИНО	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
примаоца	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / , „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

## 17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама